

1. ВВЕДЕНИЕ

ФАО «Пласформ» осознает, что функционирование предприятия не должно приводить к негативным изменениям в окружающей среде и отрицательно влиять на человека, поэтому придает приоритетное значение природоохранительной деятельности и охране профессионального здоровья и безопасности.

Политика определяет официальную позицию и обязательства в сохранении благоприятной окружающей среды в районах ведения экономической деятельности, является основой для установления экологических целей и подлежит учету при разработке программ устойчивого развития ФАО «Пласформ» (далее Компания).

Реализация Поставщиком системы экологического управления бизнеса является существенным элементом для поддержания статуса одобренного Поставщика Компании. При необходимости, Компания проводит анализ систем качества и надежности Поставщиков, а также их реализацию.

Все Поставщики должны стремиться к минимизации воздействия производственных процессов и продукции на окружающую среду через реализацию следующих направлений:

1. прилагать все усилия для оптимизации использования ресурсов и минимизации выбросов загрязняющих веществ и парниковых газов;
2. проектировать и разрабатывать продукты с учетом их воздействия на окружающую среду и потенциала для их повторного использования, и переработки;
3. надлежащим образом управлять обработкой и удалением отходов в соответствии с применимым законодательством;
4. избегать использования потенциально опасных веществ (как это определено применимым законодательством); и
5. применять логистическую политику, учитывающую воздействие на окружающую среду.

Поставщикам настоятельно рекомендуется использовать систему экологического регулирования, соответствующую международным стандартам, а также обязательное требование к экологической сертификации на местном уровне.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Соблюдение требований законодательства

2.1.1. Каждый Поставщик должен соблюдать все применимые законы, а также принципы, изложенные в Кодексе поведения поставщика и в настоящей Политике. Кроме того, все поставщики должны предоставлять Компании соответствующую информацию или предпринимать другие действия, необходимые для выполнения Компанией своих обязательств по отчетности, обнародованию информации и других юридических обязательств.

2.1.2. Поставщик несет полную ответственность за соблюдение требований и норм, установленных Компанией и законодательством КР в области охраны окружающей среды, охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и других видов технической безопасности.

2.1.3. Поставщик обязуется соблюдать все применимые требования и нормы действующего законодательства за свой собственный счет. Стороны специально оговаривают, что в случае

нарушения Поставщиком требований, установленных действующим законодательством Компания имеет право на немедленный односторонний отказ от исполнения договора (договоров) с Поставщиком без какой-либо ответственности и каких-либо последствий для себя.

2.2. Система менеджмента

2.2.1. Поставщики должны располагать документированными процедурами, описывающими их системы менеджмента. В целях надлежащего выполнения требований Компании Поставщики должны следовать правилам и нормам стандартизации национального законодательства, а также требованиями Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 005/2011, требованиям актуальных версий международных стандартов ISO 22000, ISO 22002, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001/OHSAS 18001, FSSC 22000.

2.2.3. Минимальным приемлемым уровнем развития системы менеджмента предприятия является соответствие правилам и нормам стандартизации национального законодательства, и системе ХАССП, что должно быть подтверждено посредством результатов сертификационных и/или надзорных аудитов.

2.2.4. В случае, если Поставщик не имеет сертификатов, подтверждающих соответствие требованиям выше обозначенных стандартов, Поставщик должен предоставить в Компанию **план по построению системы менеджмента** с датами прохождения сертификационного аудита. Срок выполнения плана не должен превышать 1 года.

2.2.5. В случае, когда Поставщик привлекает орган по сертификации в качестве демонстрации соответствия требованиям к поставщикам Компании, необходимо выполнение следующих условий:

- 1) Орган по сертификации должен обладать действующей аккредитацией, выданной Аккредитующим органом.
- 2) Представители органа по сертификации должны иметь доступ к соответствующим данным Поставщика для надлежащего анализа работы поставщика.
- 3) По запросу Компании результаты сертификационных и/или надзорных аудитов должны быть предоставлены Поставщиком.
- 4) Поставщик обязан уведомлять Компанию о несоответствиях, которые могут привести к отзыву сертификата.
- 5) Поставщик должен соответствовать стандартам, по которым он сертифицирован, равно как и требованиям Компании.

2.2.6. Компания оставляет за собой право вносить изменения или адаптировать требования к системе менеджмента сообразно изменениям потребностей бизнеса.

2.3. Оценка рисков

2.3.1. Поставщик обязуется предоставить Компании надлежащую оценку рисков в области охраны труда и здоровья, а также охраны окружающей среды для осуществления поставки, а также для осуществления иных процессов и операций, предусмотренных соответствующим договором.

2.3.2. Поставщику для определения точек контроля качества и рисков в области безопасности пищевых продуктов рекомендуется использовать процесс оценки рисков согласно принципам и методологии ХАССП, который позволяет снизить выявленные риски до приемлемого уровня или устранить их. Процесс оценки рисков должен охватывать надлежащую производственную практику, поддерживать систему безопасности пищевых продуктов на надлежащем уровне.

2.3.3. При выполнении любых работ/оказании любых услуг Поставщик обязан заблаговременно предоставить и согласовать с Компанией оценку рисков, связанных с выполнением работ/

оказанием услуг. Поставщик обязуется не начинать выполнение работ/оказание услуг без соответствующего согласования и разрешения от Компании. Любые изменения или отклонения от согласованной сторонами оценки рисков должны быть согласованы Компанией и Поставщиком отдельно до начала внедрения таких изменений (отклонений).

2.3.4. Оценка рисков должна включать описание работы/услуги, которая должна быть выполнена, ее продолжительность, методы и способы ее выполнения, оборудование и материалы, которые будут использоваться, информацию об ответственных лицах со стороны Поставщика (ФИО, должность, контакты).

2.3.4. Оценка рисков так же должна включать конкретные опасности и риски для качества и безопасности пищевых продуктов, охране здоровья и технике безопасности, охране окружающей среды, связанные с работой/услугой, а также меры контроля, которые будут реализованы Поставщиком для предотвращения соответствующих рисков (травм, негативного воздействия на окружающую среду, потерю и повреждения продукции и оборудования Компании).

2.4. Управление инцидентами

2.4.1. Целью Компании является обеспечение системного подхода к предотвращению любых инцидентов, связанных с качеством и безопасностью пищевых продуктов, здоровьем, соблюдением техники безопасности, а также охраной окружающей среды;

2.4.2. Поставщик обязан незамедлительно сообщать Компании (а также установленному ею ответственному контактному лицу) о любых инцидентах, связанных с исполнением требований настоящей Политики, которые оказали или могли оказать воздействие на качество и безопасность продукции, здоровье и безопасность физических лиц, окружающую среду, работоспособность, либо целостность оборудования и иного имущества, а также проводить анализ корневой причины и разрабатывать соответствующие корректирующие действия для предотвращения повторения.

2.5. Квалификация привлеченного персонала

2.5.1. Поставщик обязан обеспечить наличие всех необходимых разрешительных документов (лицензий, сертификатов, удостоверений, допусков, дипломов, прочее) у всех физических лиц, привлекаемых к исполнению обязательств Поставщика по соответствующему договору (включая персонал третьих лиц, самозанятых и иных лиц, действующих в интересах и/или от имени Поставщика).

2.5.2. Поставщик гарантирует, что все физические лица, привлекаемые к исполнению обязательств по соответствующему договору обладают необходимой профессиональной подготовкой, навыком и опытом, позволяющие предотвратить любые инциденты, в том числе: дорожно-транспортные происшествия, травмы, инциденты с качеством и безопасностью пищевых продуктов, случаи повреждения продукции и оборудования Компании или третьих лиц.

2.5.2. Допуск Поставщика (его персонала и представителей) на территорию Компании осуществляется на основании пропусков и соответствующего разрешения о допуске Поставщика на Территорию, выдаваемых в порядке и на условиях, предусмотренных Компанией. Весь персонал Поставщика до начала выполнения работ/услуг должен пройти инструктаж по соблюдению Требований на территории. Срок действия такого инструктажа 12 месяцев с момента проведения, после истечения указанного срока должен быть проведен повторный инструктаж.

2.6. Мониторинг и контроль соблюдения Требований

2.6.1. Поставщик гарантирует и обеспечивает наличие необходимых ресурсов для осуществления надлежащего контроля в ходе осуществления поставки, а также при выполнении работ/оказания услуг (в том числе в отношении привлеченных Поставщиком третьих лиц) на предмет соблюдения Требований.

2.6.2. Компания в любое время и в течение всего периода сотрудничества может проводить контрольные мероприятия на предмет соблюдения Требований Поставщиком и привлеченными им третьими лицами.

3. ОЦЕНКА ПОСТАВЩИКА

3.1. Анализ рисков Поставщика

3.1.1. В целях определения наличия рисков в области корпоративной социальной ответственности при выборе Поставщика, Компания проводит на постоянной основе мониторинг источников информации как средств идентификации правовых требований, относящихся к аспектам устойчивого развития деятельности потенциальных Поставщиков. Такие источники включают:

- 1) государственные, регулирующие органы
- 2) промышленные ассоциации и торговые группы
- 3) коммерческие базы данных и публикации
- 4) профессиональные консультации и услуги
- 5) отчеты о технических данных, опубликованные анализы
- 6) отчеты о чрезвычайных ситуациях

3.2. Предварительная оценка Поставщика

3.2.1. С целью подтверждения соответствия Поставщика критериям выбора Компании Поставщик должен заполнить Анкету, на основании которой можно будет сделать оценку на предмет соответствия базовым международным и местным ориентирам, стандартам и лучшим практикам в области устойчивого развития, а также оценить качество соблюдения соответствующих практик и информационную открытость Поставщика.

3.2.2. На базе предоставленного документом Компания принимает решение о включении потенциального Поставщика в Рейтинг одобренных Поставщиков Компании. После прохождения процедуры анкетирования Компания начинает процесс согласования условий сотрудничества.

3.2.3. В случае если будет выявлено несоответствие Поставщика критериям выбора, данному Поставщику направляется мотивированное уведомление о несоответствии Критериям выбора (с указанием, какому именно из Критериев выбора не соответствует Поставщик).

3.3. Аудит Поставщика

3.3.1. В целях укрепления и развития дальнейшего сотрудничества Компания имеет право, а Поставщик гарантирует и обязан обеспечить соблюдение такого права, проводить проверки Поставщика с его предварительным уведомлением на предмет соблюдения Поставщиком Требований в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующим договором.

3.3.2. Экологический и социальный аудиты (HSE-аудит) проводятся с целью оценки экономической деятельности Поставщика на предмет соответствия нормам экологической и социальной ответственности. Компания проводит анализ деятельности Поставщика на предмет:

- Ответственности компании за последствия своего хозяйствования в плане влияния на окружающую среду
- Анализ негативного влияния работы компании на здоровье ее персонала.
- Анализ объема негативного влияния.
- Оценка возможностей поставщика для минимизации негативного воздействия на окружающую среду, анализ его состояния.

Проведение аудита Поставщика является одним из инструментов достижения взаимовыгодных связей между поставщиком и Компанией благодаря эффективному обмену информацией и обеспечению открытости в отношении вопросов корпоративной социальной ответственности.

3.3.3. Компания может инициировать проведение HSE-аудита **в дистанционной форме** на основе развернутого опросного листа с запросом копий подтверждающих документов.

3.3.4. Оценка, полученная Поставщиком по результатам аудита, в дальнейшем может влиять на принятие решения при проведении закупочных процедур и на развитие дальнейшего сотрудничества с Поставщиком.

3.3.6. Результаты аудита предоставляются Поставщику в форме отчета аудита. Поставщик по согласованию с Компанией может разработать план корректирующих мероприятий для устранения замечаний и осуществить их выполнение в согласованные сроки. Также Поставщик должен предоставить подтверждение их выполнения.

3.3.8. ФАО «Пласформ» имеет право провести повторный или внеплановый аудит Поставщика, в следующих случаях:

- a) отсутствие плана корректирующих мероприятий;
- b) несвоевременное предоставление информации, подтверждающей выполнение ПКМ;
- c) изменение процессов, оборудования, месторасположения Поставщика.

3.4. Внутренние аудиты

3.4.1. Поставщик должен проводить периодические внутренние проверки системы экологического и социального менеджмента, с целью контроля выполнения поставленных целей, достижения запланированных результатов и оценки результативности и эффективности собственных процессов.

3.4.2. Если поставщик привлекает орган по сертификации в качестве демонстрации соответствия требованиям, необходимо выполнение следующих условий:

- 6) Орган по сертификации должен обладать действующей аккредитацией, выданной Аккредитуемым органом.
- 7) Представители органа по сертификации должны иметь доступ к соответствующим данным поставщика (включая его собственные данные) для надлежащего анализа работы поставщика.
- 8) По запросу ФАО «Пласформ». результаты сертификационных / надзорных аудитов должны быть предоставлены поставщиком.
- 9) Поставщик обязан уведомлять ФАО «Пласформ» о несоответствиях, которые могут привести к отзыву сертификата.
- 10) Поставщик должен соответствовать стандартам, по которым он сертифицирован, равно как и требованиям ФАО «Пласформ»

3.5. Корректирующие мероприятия.

3.5.1. По результатам аудита в случае выявленных несоответствий Поставщик обязан в запрашиваемые сроки разработать План корректирующих мероприятий для устранения замечаний и после согласования с Компанией осуществить их выполнение и предоставить подтверждение их выполнения в согласованные сроки.

3.5.2 Также, в случае если поставленные Поставщиком продукция/услуги не соответствует установленным требованиям, Поставщик обязуется разработать и реализовать коррекцию и корректирующие мероприятия, в соответствии с Планом корректирующих мероприятий. Поставщику необходимо определить корневую причину возникшей проблемы, принять надлежащие меры для предотвращения повторения подобной ситуации в будущем.

3.5.3. В дальнейшем Поставщик предоставляет отчет по исполнению корректирующих мероприятий в адрес Компании и по результатам совместного рассмотрения отчета принимается решение о дальнейшем сотрудничестве.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.

4.1. Правила охраны окружающей среды

4.1.1. Поставщик несет полную ответственность за соблюдение требований и норм, установленных Компанией, а также установленных международным и локальным законодательством в области охраны окружающей среды, охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и других видов технической безопасности.

4.1.2. Поставщик обязуется использовать все доступные материальные, технологические, людские и иные ресурсы, и следовать оптимальным с экологической и экономической точки зрения, а также с точки зрения охраны труда, пожарной и промышленной безопасности процедурам, правилам и инструкциям, с целью исключения или минимизации возможного ущерба, наносимого окружающей среде, здоровью сотрудников Компании, посетителям и третьим лицам.

4.1.3. Поставщик обязуется ознакомиться с настоящей Политикой, и придерживаться ее основополагающих принципов и ценностей.

4.1.3. Поставщик обязуется обеспечить прохождение лицами, активно участвующими в выполнении обязательств по договору, вводного инструктажа по основам охраны окружающей среды и охраны труда и здоровья, профессиональной и технической безопасности на территории Компании в согласованные сроки.

4.1.4. Поставщик обязуется предоставить на поставляемую продукцию или опасные вещества, используемые в процессе работ на территории Компании, соответствующие паспорта безопасности (скором действия не более 5 лет), удостоверения и протоколы, подтверждающие квалификацию сотрудников и подтверждающие их право на проведение указанных в настоящем договоре работ. Персонал Поставщика обеспечен СИЗ, СКЗ, средствами локализации проливов опасных веществ и обучен правилам их использования.

4.1.5. Компания оставляет за собой право осуществлять контроль за выполнением работ Поставщика на соответствие действующему законодательству в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и других видов технической безопасности, охраны окружающей среды и санитарии.

4.1.6. Поставщик обязуется возместить в полном объеме материальный ущерб, причиненный Компании или третьим лицам, возникший в результате его действий или бездействия.

4.1.7. Поставщик обязуется принять в собственность все отходы, образовавшиеся в процессе выполнения работ, и обращаться с ними в соответствии с установленными требованиями местного законодательства.

4.1.8. Поставщик обязуется сообщать Компании обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, произошедших на территории Компании при проведении Поставщиком работ по настоящему договору в срок не более 24 часов с момента происшествия, проводить расследование указанных происшествий в соответствии с требованиями законодательства КР.

4.1.9. Поставщик обязуется не использовать в процессе работ асбестосодержащие материалы.

4.1.10. В случае нанесения Поставщиком при выполнении Договора ущерба окружающей среде и возникновении других инцидентов, связанных с производством работ, Поставщик обязуется информировать об этом Компанию в течение 1 (одного) рабочего дня, после чего, при необходимости, соответствующие надзорные органы. Компания оценивает ущерб. В зависимости от тяжести ущерба Компания принимает решение о взыскании с Поставщика денежных средств, требуемых на устранение данного ущерба.

4.1.11. Ответственность за выполнение требований в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и других видов технической безопасности при проведении работ на территории Компании Поставщик берет на себя.

4.2. Правила использования воды

4.2.1. Поставщик должен обеспечивать эффективное использование воды при выполнении работ/оказании услуг. Поставщик обязан получить разрешение от Компании на использование воды на Территории в качестве расходного ресурса при проведении работ/услуг.

4.2.2. Поставщик обязан удостовериться, что им получено соответствующее разрешение от Компании для слива воды (иных жидкостей) в систему промышленных, бытовых и (или) ливневых стоков до начала соответствующих работ/услуг.

4.3. Правила использования энергии

4.3.1. Поставщик должен осуществлять свою деятельность таким образом, который позволяет обеспечить эффективное использование энергии.

4.4. Правила управления отходами

4.4.1. Поставщик должен предпринять все необходимые мероприятия по минимизации образования отходов, связанных с исполнением соответствующего договора, особенно на территории Компании.

4.4.2. Поставщик обязан получить разрешение от Компании на использование ресурсов Компании в целях утилизации отходов, при этом, любые отходы должны быть надлежащим образом отсортированы для обеспечения условий отдельной утилизации.

4.4.3. Поставщик обязан обеспечить уничтожение (утилизацию) всех отходов, вывозимых с Территории, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Правила по вывозу отходов, в том числе для использования и обезвреживания.

4.5.1. Вывезенные подрядчиком отходы I-IV класса с территории завода, с момента вывоза переходят в собственность Поставщика, кроме твердых бытовых и строительных отходов, передающихся на полигоны для захоронения/размещения.

4.5.2. Поставщик, осуществляющий размещение и обезвреживание отходов I - IV классов опасности, должен иметь лицензию на деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности.

4.5.3. Используемая для вывоза отходов автотехника должна быть в исправном техническом состоянии, без следов течи спец. жидкостей (масел, бензина и т.д.), при необходимости должна быть обеспечена спецзнаками, должна быть укомплектована противооткатными башмаками, огнетушителями, медицинскими аптечками.

4.5.4. Запрещается проводить ремонт, уборку машины, мойку на территории предприятия, а также на прилегающей территории.

4.5.5. Поставщик при первом запросе должен предоставить информацию в письменном виде о способе обезвреживания или применении данного вида отходов.

4.5.6. Поставщик по вывозу и размещению отходов на полигоне должен предоставить договор с полигоном отходов, а также должен ежемесячно предоставлять необходимую подтверждающую документацию о вывозе и размещении отходов на полигоне.

4.5.7. Поставщик обязан за свой счет сдать вывезенные с места выполнения Работ отходы в специализированную организацию (при необходимости имеющую лицензию на деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности), и предоставить Компании документ, подтверждающий передачу образованных Поставщиком отходов в соответствии с действующим в Кыргызской Республике экологическими нормами и требованиями в области охраны окружающей среды.

4.5.8. При передаче отходов с торговым знаком на вторичную переработку Поставщик обязан переработать отходы так, чтобы торговый знак Компании не мог использоваться повторно и предоставить акт об уничтожении торгового знака.

4.6. Правила при использовании опасных материалов

4.6.1. Поставщик обязан предоставить необходимую техническую информацию, либо Паспорт безопасности для любых материалов, которые будут поставлены Компании и будут использованы на Территории.

4.6.2. Разрешение Компании на использование материалов должно быть получено до начала оказания услуг и использования материалов.

4.6.3. Поставщик должен обеспечить, чтобы оценка рисков была разработана до начала оказания услуг и включала необходимые меры контроля над работами с опасными материалами, согласованными Компанией.

4.6.4. Опасные материалы должны храниться в соответствующих закрытых, промаркированных и обвалованных контейнерах/вторичной защитной оболочке (емкость вторичного контейнера не менее 110% объема опасного материала).

4.6.5. Все работники Поставщика, работающие с опасными материалами, должны быть обучены соответствующим методам работы и охраны труда. Поставщик должен быть способен предъявить доказательства такого обучения и наличие аварийных процедур, которые должны соответствовать процедурам Компанией.

4.6.6. В случае пролива или утечки веществ (масло, топливо и т.д.), Поставщик несет ответственность за все расходы, связанные с проливом или утечкой вещества. Соответствующая очистка должна быть проведена на всех участках (объектах), подвергшихся воздействию от пролива или утечки вещества, включая помещения, землю, грунтовые и подземные воды и т.д., а также за немедленное информирование Компании о подобных случаях.

4.7. Требования при использовании вспомогательных материалов

4.7.1. Для целей настоящего раздела, под вспомогательными материалами подразумеваются— химические вещества, клей для этикеток, газы, ртутные лампы, реагенты и материалы для

очистных сооружений, лампы, кабели, краски, трубы, шланги, краны, строительные материалы, хладагенты, масла, смазки, аккумуляторы, фильтры, газы для сварки.

4.7.2. Для каждой партии Поставщик должен предоставить качественное удостоверение с указанием характеристик продукции, сертификат соответствия и/или санитарно-эпидемиологическое заключение на поставляемый товар (где применимо), паспорт безопасности вещества, при отсутствии паспорта безопасности Поставщик обязан предоставить любую другую информацию о правилах обращения, хранения опасного вещества в письменном виде. Поставки без сопроводительной документации не принимаются Компанией.

4.7.3. Поставщик должен заблаговременно проинформировать Компанию о любых изменениях в процессе, сырье, которые могут повлиять на качество материалов, оборудования или услуг.

4.7.4. При производстве и в упаковке не должны применяться озоноразрушающие вещества, асбестсодержащие материалы.

4.7.5. Должна быть нанесена соответствующая маркировка контейнеров (идентификация товара, знаки безопасности, правила хранения и обращения).

4.7.6. Запрещается использование растворителей, содержащих озоноразрушающие вещества.

4.8. Требования к транспортным средствам.

4.8.1. Поставщик обязуется обеспечить соблюдение следующих требований к транспортным средствам при оказании услуг (вне зависимости от их владельца), а также к услугам:

- 1) наличие всех разрешительных документов (лицензий, сертификатов и т.п.) требуемых согласно применимому действующему законодательству (включая юрисдикции иных стран) для надлежащего оказания услуг на протяжении всего срока действия соответствующего договора. Поставщик обязан предъявить Компании соответствующие документы в течение 30 дней с момента заключения соответствующего договора. Поставщик обязан незамедлительно уведомить Компанию об отсутствии разрешительных документов, о внесении в них изменений, иных обстоятельствах, связанных с ними и препятствующих надлежащему оказанию услуг;
- 2) соответствие санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством;
- 3) наличие и содержание всех грузовых автомобилей/транспортных средств (независимо от владельца) в надлежащем техническом состоянии;
- 4) соответствие специальным указаниям Компании или третьей стороны, если того требуют обстоятельства;
- 5) соблюдение всех предъявляемых Компанией (третьими лицами) протоколов безопасности и специальных инструкций в местах погрузки и разгрузки Товаров;
- 6) все транспортные средства и оборудование, применяемые для оказания Услуг, должны быть защищены от непогоды (включая предоставление термо-грузовиков по заказу Компании), должны предоставляться для оказания услуг без какого-либо запаха, чистыми, без рисков загрязнения Товаров от предыдущих эксплуатаций (например, из-за паров, загрязнения или токсичных веществ, включая, помимо прочего, токсичные, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, радиоактивные или коррозионные продукты, продукты типа растворителей, краски на основе уайт-спирита, летучие или пахучие продукты, пары которых могут оседать на пластиковых пленках вокруг упаковки Товара);
- 7) транспортировка товаров Компании должна осуществляться отдельно от любых товаров третьих лиц, если иное прямо не предусмотрено Сторонами в соответствующем договоре.
- 8) транспортные средства должны регулярно подвергаться санитарной обработке (чистке, уборке). Поставщик должен предоставить Компании подтверждающие записи по ее запросу;

- 9) товары при осуществлении их перевозки должны быть закреплены в надлежащей степени.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Страхование

5.1.1. Поставщик должен убедиться, что у него есть необходимые действующие страховые полисы (страхование жизни и здоровья работников, страхование ответственности перед третьими лицами и т.п.) для покрытия рисков, связанных с исполнением обязательств по соответствующему договору.

5.2. Правила охраны здоровья и обеспечения безопасности

5.2.1. Поставщик обязан соблюдать все правила и требования Компании, предъявляемые ей при выполнении работ/оказании услуг на Территории. Персонал Поставщика должен проходить предусмотренные действующим законодательством осмотры (освидетельствования), в том числе - тестирование на наркотическое/алкогольное опьянение. Если у какого-либо работника Поставщика будет установлено наркотическое или алкогольное опьянение, данные работники должны быть немедленно удалены с Территории с правом Компании на последующий отказ в допуске на Территорию. Поставщик должен оказывать Компании необходимое содействие в таких случаях.

5.2.2. Поставщик обеспечивает соблюдение следующих требований:

- 1) все работники (представители) Поставщика должны иметь необходимую квалификацию и разрешительные документы для выполнения работ/оказания услуг, с учетом соответствующей согласованной оценки рисков;
- 2) все оборудование, инструменты должны иметь все необходимые документы (сертификаты, лицензии, декларации, и т.п.);
- 3) все транспортные средства должны соответствовать всем установленным техническим требованиям, технические осмотры и техническое обслуживание должны быть выполнены вовремя и в требуемом объеме;
- 4) Поставщик обязан предоставить Компании список всех субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков и т.п.) до начала выполнения ими работ/оказания услуг;
- 5) Поставщик обязан предоставить Компании документы, подтверждающие прохождение соответствующих инструктажей, а также требуемые разрешительные документы (сертификаты, допуски, удостоверения и т.п.) должны быть предоставлены Поставщиком до начала выполнения работ / оказания услуг;
- 6) Поставщик (его персонал, представители) не имеют право использовать оборудование, имущество Компании, если иное не предусмотрено соответствующим договором
- 7) использование контейнеров и бытовые помещения Компании по любой причине должно быть предварительно согласовано с Компанией;
- 8) Поставщик обязан обеспечить соблюдение требований присутствия на Территории, включая, но не ограничиваясь: ограничения по скорости передвижения, правил парковки, схемы передвижения по Территории;
- 9) Поставщик должен немедленно сообщить Компании о любой травме, утечке вредного / опасного вещества, повреждении имущества и / или ином нарушении Требований;
- 10) Поставщик обязан обеспечить предусмотренные действующим законодательством мероприятия по оказанию первой медицинской помощи и убедиться, что такие меры согласованы с Компанией;
- 11) Поставщик обязан обеспечить соблюдение противопожарных норм и правил, а также правил по действиям в аварийных ситуациях, установленных действующим законодательством и Компанией;
- 12) Поставщик должен предпринять все надлежащие меры предосторожности для защиты от

- пыли / испарений / шума и любых выбросов, связанных с исполнением его обязательств по соответствующему договору, а также согласовать меры контроля с Компанией до начала работ / услуг;
- 13) время проведения работ, связанных с шумом, должно быть согласовано с Компанией;
 - 14) в местах, используемых сотрудниками Компании, запрещается оставлять инструменты или другое оборудование, если они не заблокированы и доступ для их использования не ограничен;
 - 15) Поставщик в конце каждого дня обязан обеспечивать чистоту места выполнения работ/оказания услуг;
 - 16) использование бытовых объектов (раздевалок, подсобных помещений и т.п.) на Территории осуществляется Поставщиком с согласия Компании.

5.3. Качество и безопасность пищевых продуктов

5.3.1. Поставщик обязан соблюдать все требования, нормы и правила действующего законодательства в области качества и пищевой безопасности пищевых продуктов.

5.3.2. Поставщик обязан провести соответствующий инструктаж по соблюдению требований и правил в области качества и пищевой безопасности пищевых продуктов для всех физических лиц, привлекаемых им к выполнению обязательств по соответствующему договору. Поставщик обязуется по запросу Компании предоставить ей соответствующие записи (журналы), подтверждающие проведение таких инструктажей.

5.4. Здоровье и гигиена работников

5.4.1. Все физические лица, привлекаемые к выполнению работ/оказанию услуг, должны иметь соответствующие и предусмотренные действующим законодательством медицинские документы, подтверждающие отсутствие каких-либо ограничений на привлечение их к выполнению работ/оказанию услуг. Поставщик обязан обеспечить наличие и проверку указанных выше документов до начала выполнения работ/оказания услуг, а также поддержание их в действующем состоянии.

5.4.2. Допуск персонала (представителей) Поставщика на Территорию запрещается при наличии: кашля, чихания, диареи, рвоты, признаков передаваемых заболеваний и (или) инфекций, открытых ран. Поставщик должен незамедлительно информировать Компанию о всех случаях плохого самочувствия его персонала (представителей), находящихся на Территории.

5.4.3. Поставщик обязан обеспечить выполнение работ/оказание услуг только такими физическими лицами, которые имеют все необходимые разрешительные документы (допуски, сертификаты, разрешения и т.п.), предусмотренные действующим законодательством и соответствующим договором.

5.4.5. Все работники и представители Поставщика, находящиеся на Территории, должны поддерживать высокий уровень гигиены, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, а также придерживаться установленных норм поведения.

5.4.6. Поставщик обязан обеспечить соблюдение его персоналом (представителями), находящимся на Территории и выполняющим работы/оказывающим услуги в производственных помещениях, всех гигиенических требований и правил.

5.4.7. Поставщик должен обеспечить прием пищи исключительно в специально отведенных для приема пищи местах. Вход в производственные помещения с едой и напитками категорически запрещен.

5.4.8. Употребление алкоголя и (или) наркотических веществ на Территории запрещено, допуск лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, также не допускается.

5.4.9. Поставщик должен незамедлительно информировать Компанию о любых случаях утери мелких предметов в производственных помещениях.

5.5. Средства индивидуальной защиты

5.5.1. Поставщик обязан предоставить всем своим работникам средства индивидуальной защиты («СИЗ») в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании соответствующей оценки рисков.

5.5.2. СИЗ должны соответствовать действующим стандартам и требованиям предусмотренным законодательством и внутренними правилам Компании.

5.5.3. При выполнении работ/услуг, связанных с производственными помещениями (их эксплуатацией), строительных работ, работ по монтажу (демонтажу) оборудования, Поставщик обязан обеспечить (как минимум) наличие следующих СИЗ:

- 1) защитная обувь с жестким подноском, нескользящей подошвой, химически стойкая;
- 2) защитная каска (головной убор), которая подлежит обязательному использованию во всех случаях при наличии рисков падения материалов, оборудования и т.п.;
- 3) СИЗ для защиты органов слуха;
- 4) СИЗ для защиты глаз при работе на стеклянных линиях и работе с химикатами;
- 5) Сигнальный (светоотражающий) жилет с высокой видимостью—во всех зонах, предполагающих передвижение транспорта.
- 6) СИЗ органов дыхания при работе с вредными/опасными веществами и при работе в запыленных помещениях;
- 7) защитные перчатки там, где есть риск порезов и контакта с химикатами.

5.5.4. При выполнении работ/услуг, связанных с логистическими операциями, Поставщик обязан обеспечить (как минимум) наличие следующих СИЗ:

- 1) защитная обувь с жестким подноском, нескользящей подошвой;
- 2) сигнальный (светоотражающий) жилет с высокой видимостью—во всех зонах, предполагающих передвижение транспорта.

5.5.5. Поставщик должен гарантировать и убедиться, что СИЗ находятся в надлежащем состоянии, а также обеспечить надлежащее использование персоналом данных СИЗ при исполнении обязательств по соответствующему договору.

5.6. Требования к безопасной эксплуатации транспортных средств

5.6.1. Поставщик обязан обеспечить:

- 1) наличие необходимых средств для предотвращения падения с высоты транспортных средств или погрузочных пандусов, по возможности исключать работы на высоте, обеспечивать защиту людей, например, использование рабочего оборудования для минимизации расстояния и последствий падения на высоте;
- 2) меры по контролю рисков, связанных с ручным трудом, по возможности избегая ручного труда, например, путем использования погрузочно-разгрузочного или механического оборудования; принятие мер по борьбе с рисками для пешеходов в неблагоприятных погодных условиях;
- 3) в предусмотренных действующим законодательством случаях транспортные средства должны быть оснащены реверсивной сигнализацией/камерами;
- 4) использование Поставщиком (его персоналом) транспортных средств Компании (вилочные погрузчики и т.п.) для погрузки/выгрузки товаров только при наличии

- письменного согласия Компании;
- 5) информирование водителей Поставщика о необходимости использования ремней безопасности во все время управления транспортным средством;
 - 6) надежное закрепление грузов, а также использование противооткатных упоров для обеспечения устойчивости транспортного средства;
 - 7) отсутствие случаев использования мобильных телефонов/портативных мобильных устройств при управлении транспортным средством;
 - 8) извлечение ключей от транспортного средства на период его стоянки или отсутствия водителя в целях исключения несанкционированного использования;
 - 9) присутствие водителей в транспортном средстве или в обозначенной безопасной зоне во время процесса погрузки/разгрузки;
 - 10) использование персоналом Поставщика специально предусмотренных лестниц (ступеней и т.п.) для спуска с транспортного средства, погрузочной рампы. Спрыгивание категорически запрещено;
 - 11) соблюдение правил дорожного движения, включая: ограничение скорости, правил стоянки.

5.6.2. Поставщик должен поддерживать установленную действующим законодательством и эксплуатационными правилами производителя программу проверки и технического обслуживания транспортного средства. Это гарантирует эксплуатационную безопасность, а также отсутствие непреднамеренного вредного воздействия транспортных средств на окружающую среду.

5.6.3. Программа проверки и профилактического обслуживания Поставщика должна включать в себя:

- 1) медицинский осмотр (освидетельствование) водителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 2) визуальный осмотр транспортного средства каждый раз перед посадкой водителя в транспортное средство;
- 3) техническому контролю подлежат:
 - двигатель, трансмиссия, элементы, позволяющие водителю осуществлять контроль в ходе движения;
 - тормозная система, фары, защитное оборудование;
 - прицепы, полуприцепы;
 - выбросы;
 - общее состояние транспортного средства.

5.6.3. Поставщик должен гарантировать, что любое транспортное средство эксплуатируется квалифицированным работником, имеющим необходимые разрешительные документы.

5.6.3. Поставщик должен гарантировать соблюдение правил дорожного движения, а также схем и правил передвижения по Территории.

5.7. Борьба с вредителями

5.7.1. Любые помещения и оборудование должны быть свободны от вредителей и признаков их жизнедеятельности. Все двери должны быть закрыты. Поставщик должен информировать Компанию о случаях какого-либо повреждения ловушек насекомых или мышей (грызунов).

5.7.2. Запрещено проносить на Территорию домашних питомцев.

5.8. Использование оборудования

5.8.1. Поставщик обязан обеспечить, чтобы любое оборудование (техника, транспортные средства), используемое Поставщиком и/или его субподрядчиком на Территории Компании

эксплуатировалось и обслуживалось в соответствии с требованиями действующего законодательства, правилам эксплуатации завода изготовителя, а также соответствующими Требованиями.

5.9. Защита от несанкционированного доступа и обеспечение безопасности

5.9.1. Продукты, любые данные (информация, в том числе конфиденциальная) и инфраструктура, которые принадлежат Компании, должны быть надлежащим образом защищены Поставщиком от любого вредоносного воздействия, в том числе, но не ограничиваясь, от: воздействия химических веществ, пожара, погодных явлений, прочего, необходимыми адекватными конструктивными, техническими и организационными мерами.

5.9.2. Доступ на Территорию предоставляется только уполномоченному (надлежащим образом заявленному) персоналу (представителям) Поставщика.

5.10. Требования к качеству и пищевой безопасности Пищевых продуктов

5.10.1. Поставщик обязан соблюдать следующие требования к качеству и пищевой безопасности Пищевых продуктов:

- 1) неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства, подлежащего применению, во всех применимых юрисдикциях (включая, но не ограничиваясь, страну производства и страну доставки);
- 2) качество, прослеживаемость пищевой безопасности и сохранности товаров и упаковки не должны нарушаться во время оказания услуг, чтобы гарантировать их доставку потребителям без ухудшения качества;
- 3) товары и упаковка транспортируются и распределяются таким образом, чтобы окружающая среда и персонал, работающий с Товарами, были защищены от негативного воздействия;
- 4) применяемые Поставщиком условия транспортировки должны обеспечивать защиту товаров и упаковки от загрязнения и ухудшения качества. Пищевые продукты должны быть защищены от слишком высоких и низких температур, прямых солнечных лучей, ультрафиолетовых лучей и влажности. Замораживание Пищевых продуктов не допускается;
- 5) грузовые автомобили, перевозящие Пищевые продукты, сырье, ингредиенты и первичные упаковочные материалы, должны быть опечатаны нумерованной пломбой и (или) замком;
- 6) любые транспортные средства и транспортные контейнеры должны каждый раз быть подвержены визуальному осмотру до начала погрузки товаров;
- 7) товары нельзя хранить рядом с продуктами (товарами) третьих лиц, которые не соответствуют требованиям пищевой безопасности или могут оказывать воздействие на качество Товаров;
- 8) товары не должны храниться или доставляться вместе с сильно пахнущими материалами (веществами);
- 9) в зависимости от индивидуальных требований к перевозимым товарам, Компания имеет право определить особые требования к транспортным средствам;
- 10) о всех инцидентах, связанных с качеством и безопасностью Пищевых продуктов, Поставщик должен немедленно сообщать Компании.

5.10.2. Поставщик обязан соблюдать все требования, нормы и правила действующего законодательства в области качества и пищевой безопасности пищевых продуктов.

5.10.3. Поставщик обязан провести соответствующий инструктаж по соблюдению требований и правил в области качества и пищевой безопасности пищевых продуктов для всех физических лиц, привлекаемых им к выполнению обязательств по соответствующему договору. Поставщик обязуется по запросу Компании предоставить ей соответствующие записи (журналы), подтверждающие проведение таких инструктажей.

6. СИСТЕМА МОТИВАЦИИ

6.1. Возможности для улучшения

6.1.1. Улучшения являются неотъемлемой частью результативной системы экологического менеджмента и менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Поставщики должны постоянно идентифицировать возможности для улучшений в результате мониторинга, измерения, анализа и оценки, относящихся к экологическим результатам деятельности и выполнению принятых обязательств.

6.2. Непрерывное совершенствование

6.2.1. Поставщики должны непрерывно совершенствовать области, которые рассматриваются в Кодексе поведения поставщика и данной Политике, путем установления производственных нормативов, выполнения планов по внедрению и принятию необходимых мер по устранению нарушений, выявленных при внешнем или внутреннем контроле, инспекциях и проверках со стороны руководства.

6.3. Тренинги и квалификация.

6.3.1. У Поставщиков должна быть обучающая программа, которая позволит получить определенный уровень знаний, навыков и способностей руководителям и работникам для выполнения данных требований.

6.3.2. Также Компания призывает Поставщиков к разработке программ обучения для своих работников с целью повышения уровня их профессиональных навыков.

6.4. Система мер поощрения Поставщика

6.4.2. Компания, применяет политику преференции по отношению к Поставщикам, постоянно улучшающих свои системы экологического менеджмента и менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда для повышения уровня устойчивого развития и выполняющие обязательные требования Компании.

6.4.3. В качестве инструментов поощрения Компания может применить одну из следующих процедур стимулирования:

1. Преимущественное право на заключение договора
2. Предоставление права на эксклюзивный договор
3. Помощь в разработке производственных проектов.
4. Помощь поставщикам в увеличении их производственных мощностей
5. Услуги по обучению персонала.
6. Предоставление услуг в поиске инвесторов для поставщика.
7. Поручительство.
8. Организация совместной рекламы

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сообщения о нарушениях

7.1.1. Поставщики несут ответственность за информирование Компании о предполагаемых нарушениях законодательства, Кодекса поведения поставщика или настоящей Политики ответственных закупок в области охраны окружающей среды, охраны труда и безопасности

7.1.2. Поставщик обязан сообщать Компании обо всех известных ему случаях незаконного или несоответствующего требованиям Компании действий сотрудников или любых уполномоченных представителей Компании.

7.1.3. Компания будет признательна всем своим поставщикам, за любые сообщения о возникновении ситуаций, нарушающих требования настоящей Политики. Все указанные сообщения будут должным образом рассмотрены. На первоначальном этапе рассмотрение может осуществляться руководителем сотрудника или уполномоченным должностным лицом по контролю за соблюдением требований настоящей Политики, если сообщение поступило по электронной почте – compliance@plasform.kg

7.1.4. Поставщик может связаться с руководителем такого сотрудника или написать сообщение по электронному адресу compliance@plasform.kg Компания гарантирует, что данное открытое сообщение о нарушениях и/или потенциальных нарушениях не окажет негативного влияния на деловые взаимоотношения Компании с Поставщиком.

7.1.5. Компания не допускает какого-либо негативного влияния со стороны наших сотрудников в адрес поставщиков, направивших информацию о нарушениях или оказывающих содействие в расследовании.

7.2. Интеграция положений настоящей Политики в договорную практику Компании.

7.2.1. Компании и ее должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Политики или нормам применимого законодательства.

7.2.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных настоящей Политикой, Компания осуществляет **включение требований настоящей Политики в условия (оговорки) договоров** с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

7.2.3. Данные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

7.2.4. Также весь текст Политики и процедур являются дополнением к соответствующему договору и его неотъемлемой частью.

7.2.5. Компания оставляет за собой право на приостановку и расторжение Договора с Поставщиком при появлении подтвержденных свидетельств систематического нарушения последним своих обязательств, изложенных в данном разделе и игнорировании принципов охраны окружающей среды, приоритетность которых признана мировым сообществом, требований в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и других видов технической безопасности.

7.3. «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» по вопросам нарушений политик и процедур Компании

7.3.1. В целях поддержания высокого уровня доверия к Компании, а также профилактики и пресечения фактов нарушения политик и процедур, в Компании функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «горячая линия») + **996 999 199 750: WhatsApp, Telegram** мессенджеры +**996 999 199 750**, а также электронный почтовый ящик hot_line@plasform.kg.

7.3.2. Обратившись по «горячей линии», работник/представитель Компании, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах нарушений, конфликта интересов, нарушений положений политик и процедур компании, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в

соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, принципам и требованиям основных политик и процедур Компании.

7.3.3. Контакты «горячей линии» размещаются на официальном сайте Компании в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

7.4. Отказ от ответных мер и санкций

7.4.1. Компания заявляет о том, что ни один её работник/представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Компании или иных лиц, взаимодействующих с Компанией, которые противоречат принципам и требованиям Политики, и процедурам Компании.

7.5. Рассмотрение информации о фактах несоблюдения и нарушения принципов и требований Политики, и процедур Компании.

7.5.1. Юрист Компании и непосредственный руководитель обеспечивают рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах нарушений положений настоящей Политики. Информацию Компания получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «горячую линию», сообщения, доводимые до сведения лица или подразделения, отвечающего за соблюдение требований и принципов Компании, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Компании.

7.5.2. Компания внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Компании, для проведения указанных проверок.

В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Компанией, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Компании, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются следующие решения:

- ✓ решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия нарушениям в Компании,
- ✓ решение о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим нарушения.

7.5.3. Компания обеспечивает проведение анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов Компании в целях исключения рисков установления предпосылок нарушения установленных принципов и требований Компании.

7.5. Заключительные положения

7.5.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру, корректировке, совершенствованию при изменении приоритетов развития, условий деятельности Компании в соответствии с требованиями корпоративной социальной ответственности.

7.5.2. Настоящая Политика утверждается приказом Генерального директора Компании, вступает в силу в указанный в приказе срок и размещается в открытом доступе в сети интернет на официальном сайте Компании. Изменения в Политику могут вноситься приказами Генерального директора Компании. Политика хранится в месте нахождения Компании.